Tanggal #tanggal#

## Nomor : #nomor#

## Lampiran : 1 berkas

## Perihal : Penawaran harga

## Kepada Yth.

#penerima#

Dalam rangka #namapengadaan#, maka dengan ini kami mengundang perusahaan Saudara agar dapat menawarkan pekerjaan sebagai berikut :

1. Lingkup Pekerjaan : #namapengadaan#
2. Dalam penawaran harga Saudara agar melampirkan syarat-syarat yang terdapat dalam RKS (terlampir).
3. Penawaran Harga disampaikan kepada kami paling lambat tanggal #tanggalpenawaran# Jam #waktupenawaran# WIB, Gd. Utama Lt. dasar, Jl. Trunojoyo Blok M I / 135 Jakarta Selatan.
4. Masa berlakunya Surat Penawaran Harga berlaku sekurang-kurangnya 90 (sembilan puluh) hari terhitung sejak tanggal surat penawaran.
5. Waktu penyelesaian Pekerjaan : #waktupengerjaan# hari kalender dari tanggal SPK.
6. Tempat Penyelesaian/Penyerahan Pekerjaan : #tempatpenyerahan#

Hal-hal lain yang belum diatur dalam surat permintaan penawaran harga ini akan diatur lebih lanjut dalam Surat Perintah Kerja.

Selanjutnya, penawaran harga Saudara akan dilakukan Negosiasi lebih lanjut untuk diperoleh harga yang wajar. Dalam hal surat penawaran harga yang Saudara tawarkan setelah di evaluasi ternyata tidak wajar (un-reasonable price) PT. PLN (Persero) berhak menolak untuk tidak diproses lebih lanjut.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

**#namaKDIVMUM/MSDAF#**