Nomor : #nomor#

Lampiran : 1 berkas

Sifat : Segera

Perihal : Permintaan Penawaran Harga

#namapengadaan#

#tanggal#

Kepada Yth. :

#penerima#

u.p Direktur

Sehubungan dengan Pekerjaan #namapengadaan#, kami mengundang perusahaan saudara, untuk menyampaikan Surat Penawaran Harga atas Pekerjaan tersebut dengan syarat penawaran dan Spesifikasi Teknis sebagaimana dijelaskan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (terlampir).

Nomor : #norks#

Tanggal : #tglrks#

Biaya Penawaran agar disampaikan secara rinci dalam lampiran dan Selanjutnya, penawaran harga Saudara akan dilakukan Negosiasi lebih lanjut untuk diperoleh harga yang wajar. Dalam hal surat penawaran harga yang Saudara tawarkan setelah di evaluasi ternyata tidak wajar (un-reasonable price) PT. PLN (Persero) berhak menolak untuk tidak diproses lebih lanjut.

Hal-hal lain yang belum diatur dalam surat permintaan penawaran harga ini akan diatur lebih lanjut dalam Surat Peritah Kerja.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

**#pengirim#**

**#namapengirim#**

Tembusan :

* #tembusan#
* Arsip

Tembusan : 1. KDIVMUM